

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
города Каменск-Шахтинский**

**Принято на заседании
Общего собрания работников школы
Протокол №3
«31» августа 2020 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1

А.С. Кирсанова
Приказ №202 от 31.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей,
находящихся в социально-опасном положении**

МБОУ СОШ №1

города Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273 ФЗ и Федеральным закон от 24 июня 1999 г. N 120 ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних"(с изменениями и дополнениями):

- в МБОУ СОШ №1 выявляют и ведут учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учебном заведении, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного, среднего общего образования;

- в МБОУ СОШ №1 выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2.В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний-лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
безнадзорный-несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный- безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,-лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия-действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или)

одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении,- семья, имеющая **детей, находящихся в социально опасном положении**, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; **индивидуальная профилактическая работа-деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении**, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

Учет в ОУ учащихся и **семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учет»)**-система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1.Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2 На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Учащиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в МБОУ СОШ №1;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав МБОУ СОШ №1 и правила поведения учащегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены учащиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося на внутришкольный учет, его характеристика. На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится:

- «Карточка учета обучающегося», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;
- совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается

заместителем директора по воспитательной;

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в МБОУ СОШ №1, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике МБОУ СОШ №1 на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем (социальным педагогом) заводится «Карточка учета семьи», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный

руководитель (социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами МБОУ СОШ №1, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается

заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета по профилактике МБОУ СОШ №1 на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей инструкции. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие МБОУ СОШ №1;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое ОУ;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

2.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в МБОУ СОШ №1, направляются по установленной форме в окружное управление образования. Окружное управление образования - в единую информационную базу данных о детях, подлежащих обучению в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, Министерства образования Ростовской области.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора МБОУ СОШ №1 на заместителя

директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на классного руководителя (социального педагога).

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных МБОУ СОШ №1 об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию МБОУ СОШ №1 о безнадзорности и правонарушениях обучающихся.

Утверждаю:
Заместитель директора
« » _____ 20 г.

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с учащимся _____
класса _____
(название государственного образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры)		

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« » 20 ____ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учета.**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
_____ учащегося _____ класса
_____ год рождения
_____ существующего на внутришкольном учете

(дата постановления, основание, причины)

В виде проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

_____ (ОДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ учащегося _____
_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Представление
на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

и также по представлению _____

(ОДН ОВД, органов социальной защиты, опеки(попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ учащегося _____

класса _____

поставить на внутришкольный учет учащихся,

неволеющихся в социально

опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог

« _____ » _____ 20 г.

Учетная карточка

учащегося, находящегося в социально опасном положении

1. Образовательное учреждение

2. Класс

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

_____ Место фактического проживания (почтовый адрес)

5. Место регистрации

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях: ^о

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают

_____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

_____ (п/навд, клн, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета

_____ (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____

(«одинокая, многодетная, одинокая мать\отец" малообеспеченная, опекунская) _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имя(я) дети _____

(дата, год рождения, где обучается или работает (не работает), _____

За _____

причины постановки на внутришкольный учет) _____

в каком по представлению _____

(ПДН, ОБД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) _____

считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе) _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » 20 ____ г.

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Брак родителей _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____
Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия _____

Семья имеет:
Общий доход _____
Получает детское пособие _____
Получает пенсию по потере кормильца _____
Оказывалась социальная помощь ранее _____
Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)
« _____ » _____ 20__ г.